

Утвержден:
Общим собранием Фонда попечителей
Детской школы искусств имени А. К. Лядова
Протокол № 1
от 14.06.2016 г.

УСТАВ

**Фонда попечителей
Детской школы искусств имени А. К. Лядова**

**г. Шахтёрск
2016 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд попечителей Детской школы искусств имени А.К. Лядова, в дальнейшем именуемый «Фонд», является некоммерческой организацией, учрежденной Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детской школы искусств имени А.К. Лядова Углегорского муниципального района Сахалинской области.

1.2. Деятельность Фонда осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Фонда являются:

ДШИ им. А. К. Лядова.

1.4. Место нахождения Фонда: 694910, г. Шахтёрск, ул. Ленина д. 12.

По месту нахождения Фонда, находится его постоянно действующий исполнительный орган – Президент Фонда.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд попечителей Детской школы искусств имени А.К. Лядова.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: ФП ДШИ им. А.К. Лядова.

1.6. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ФОНДА

2.1. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Фонд имеет самостоятельный баланс.

2.3. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Фонд имеет круглую печать с его полным наименованием на русском языке.

2.5. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.6. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям.

2.7. Фонд вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внебюджетных операций.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Фондом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.9. Фонд вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.10. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда.

2.11. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.12. Государство не отвечает по обязательствам Фонда, равно как и Фонд не отвечает по обязательствам государства.

2.13. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.14. Фонд ежегодно публикует в установленном порядке отчеты об использовании своего имущества.

2.15. Фонд самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.

2.17. Фонд вправе пользоваться кредитами банков и иных кредитных учреждений, а также привлекать дополнительные средства для обеспечения реализации целей своей деятельности за счет иных источников в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Основной целью Фонда является оказание содействия в решении актуальных задач развития ДШИ им. А.К. Лядова, совершенствования его материально-технической базы и стимулирования труда работников учреждения путем привлечения внебюджетных финансовых ресурсов.

А также основными целями являются: содействие организации фестивалей, конкурсов и других массовых мероприятий ДШИ им. А. К. Лядова; организация отдыха и досуга детей и молодежи, создание детских лагерей; информационная деятельность, в том числе взаимодействие со средствами массовой информации, осуществление издательской, просветительской деятельности, необходимой для достижения уставных целей Фонда.

3.2. Видами деятельности Фонда являются:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДШИ им. А. К. Лядова;
- содействие совершенствования научно-методической деятельности, материально-технической базы ДШИ им. А. К. Лядова и благоустройству его помещений и территории;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ им. А. К. Лядова;
- содействие в оказании образовательных услуг населению;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация;
- филармоническая деятельность;
- проведение различных благотворительных акций, связанных с исполнительским искусством и поддержки творческого потенциала музыкантов, художников и т.д.;
- концертная, просветительская, образовательная деятельность;
- создание новых предпрофессиональных программ;
- благотворительная деятельность;
- издательская деятельность;
- организация и проведение конференций, фестивалей, выставок, выставок-продаж, благотворительных концертов, вырученные средства от которых направляются на достижение уставных целей;
- организация выпуска и распространения изданий по тематике деятельности Фонда, а также создания кино-аудио-видео-фото продукции для уставных целей Фонда;
- реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей в натуральной форме. Полученный в результате осуществления этой деятельности доход является инвестиционным доходом Фонда, который направляется на цели Фонда, для достижения которых он создан;
- содействие объединению усилий государственных, общественных, религиозных и иных организаций при решении программ Фонда;
- привлечение на добровольной основе денежных средств и иного имущества заинтересованных юридических и физических лиц для достижения уставных целей Фонда;

- участие во взаимовыгодных проектах по своей тематике и осуществление поиска заинтересованных партнеров;
- участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Фонда.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

4.1. Фонд имеет право:

- 4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- 4.1.2. Учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- 4.1.3. Осуществлять предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создан Фонд, и соответствующую этим целям;
- 4.1.4. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций.
- 4.1.5. Осуществлять иные права, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Фонд вправе в соответствии с действующим законодательством с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

4.3. Фонд обязан:

- 4.3.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные нормы и принципы международного права;
- 4.3.2. Использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом;
- 4.3.3. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

5. ОРГАНЫ ФОНДА

5.1. Органами Фонда являются:

- Правление Фонда;
- Президент Фонда;
- Председатель Фонда;
- Попечительский Совет Фонда.

6. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

6.1. Высшим органом управления Фонда является Правление Фонда (далее – «**Правление**»), осуществляющее общее руководство деятельностью Фонда. В состав Правления входит Президент Фонда по должности.

По решению Правления в состав Правления могут входить представители Учредителей Фонда, а также лица, оказывающие содействие Фонду. Первоначально Правление формируется Учредителями Фонда в количестве не менее 3 человек.

Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.

Правление Фонда может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен по требованию не менее 3 членов Правления.

Правление вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Фонда.

6.2. К исключительной компетенции Правления относится:

- 6.2.1. Утверждение изменений и дополнений в Устав Фонда, с их последующей государственной регистрацией в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения в Устав Фонда вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

- 6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда.
- 6.2.3. Образование исполнительного органа Фонда и досрочное прекращение его полномочий.
- 6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 6.2.5. Утверждение годового финансового плана Фонда, включая смету расходов Фонда на очередной год.
- 6.2.6. Внесение изменений в годовой финансовый план Фонда.
- 6.2.7. Утверждение благотворительных программ Фонда на очередной год.
- 6.2.8. Формирование Попечительного Совета Фонда.
- 6.2.9. Предоставление в орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, отчета о его деятельности, содержащего сведения о: финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований действующего законодательства по использованию имущества и расходованию средств Фонда; персональном составе Правления Фонда; составе и содержании благотворительных программ Фонда; содержании и результатах деятельности Фонда.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления, не могут быть переданы на рассмотрение единоличному исполнительному органу.

6.3. Правление собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления могут быть очередными и внеочередными. Внеочередные заседания Правления созываются по инициативе Президента Фонда или по требованию не менее 2/3 членов Попечительского Совета Фонда. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.4. Решение по вопросам, предусмотренных пп. 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3., 6.2.4., 6.2.5 настоящего Устава, принимается Правлением квалифицированным большинством в размере 2/3 голосов от числа голосов присутствующих членов Правления. Решения по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

6.5. На заседаниях Правления ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Правления и скреплен печатью Фонда. В случае отсутствия Председателя Правления по каким-либо причинам, протокол может быть подписан одним из членов Правления по решению Правления.

6.6. Правление простым большинством голосов на заседании выбирает из своего состава Секретаря заседания.

6.7. На заседаниях Правления каждый член Правления имеет один голос.

7. ПРЕЗИДЕНТ И ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ФОНДА

7.1. Президент Фонда (далее – «Президент») является единоличным исполнительным органом Фонда, который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Президент избирается Правлением сроком на 5 (пять) лет и подотчетен ему.

Президент Фонда может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Президента может быть поставлен по заявлению Президента или не менее 3 (тремя) членами Правления.

7.2. Президент обладает следующими полномочиями:

- 7.2.1. Руководит текущей деятельностью Фонда;
- 7.2.2. Без доверенности действует от имени Фонда;
- 7.2.3. Представляет Фонд в органах государственной власти, в других организациях и общественных объединениях;
- 7.2.4. Утверждает организационную структуру, штатное расписание, должностные инструкции, осуществляет прием и увольнение работников Фонда;
- 7.2.5. Принимает меры поощрения работников и налагает на них взыскания;
- 7.2.6. Обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти, государственными, общественными, финансовыми и международными организациями;

- 7.2.7. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет право первой подписи на платежных и иных финансовых документах Фонда;
- 7.2.8. Издаёт приказы, распоряжения, утверждает инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Фонда;
- 7.2.9. Определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- 7.2.10. Распоряжается имуществом Фонда в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 7.2.11. Заключает договоры и совершает иные сделки от имени Фонда;
- 7.2.12. Принимает решения о судебной защите интересов Фонда в судах общей юрисдикции, в арбитражных и третейских судах.
- 7.2.13. Выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Фонда, в том числе доверенности с правом передоверия.

7.3. Также в компетенцию Президента входят все иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Правления Фонда.

7.4. **Председатель Фонда** (далее по тексту «Председатель») избирается Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет и подотчетен ему. Председатель Фонда может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Председателя может быть поставлен по заявлению Председателя или не менее 3 (трех) членами Правления.

Председатель:

- представляет Фонд в органах государственной власти, в других организациях по доверенности от Президента Фонда;

- организует административно-хозяйственную деятельность, исполнение утвержденных программ, планов и мероприятий Фонда;

- разрабатывает концепцию собственной безопасности Фонда, обеспечивает соблюдение сотрудниками Фонда режима конфиденциальности в работе и правил ведения делопроизводства;

- по указанию Президента Фонда организует вспомогательную работу по проведению заседаний Правления Фонда и подготовке к ним соответствующих материалов;

- организует работу по проведению рекламных кампаний Фонда, участие в тематических выставках и конференциях, содействует в расширении контактов и связей со средствами массовой информации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществляет иную деятельность по поручению Правления Фонда и распоряжению Президента Фонда.

Председатель несет ответственность перед Правлением и Президентом Фонда за результаты своей деятельности.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский Совет Фонда формируется Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет в составе не менее 3-х членов, включая Председателя Попечительского Совета Фонда.

8.2. Основными задачами деятельности Попечительского Совета Фонда является:

- осуществление надзора за деятельностью Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации, контроль над принятыми его органами решениями и обеспечение их исполнения;

- осуществление надзора за использованием средств Фонда, принятие решений о целесообразности использования средств Фонда;

- рассмотрение отчетов Президента Фонда;

- внесение предложений по разработке программ и проектов Фонда;

- внесение в правление Фонда предложения по созданию временных и постоянных комиссий и рабочих групп;

- внесение предложений в повестку дня заседаний Правления Фонда;
- создание положительного имиджа Фонда и ДШИ им. А.К. Лядова;
- организация взаимодействия Фонда с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с коммерческими и некоммерческими структурами по вопросам деятельности Фонда;
- привлечение «свежего» взгляд со стороны, новых идей;
- развитие партнерских отношений Фонда с другими организациями.

8.3. Попечительский Совет Фонда избирается списком или персонально. Член Попечительского Совета считается избранным, если за него проголосовало большинство от общего числа присутствующих на заседании Правления Фонда.

8.4. В попечительский Совет выдвигаются кандидаты, имеющие безупречную репутацию. При этом совершение лицом преступления в сфере экономической деятельности или против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, а также административного правонарушения, прежде всего в области предпринимательской деятельности, в области финансов, налогов и сборов, посягательства на общественный порядок и общественную безопасность, являются факторами, отрицательно влияющими на его репутацию.

8.5. При избрании члена Попечительского Совета представляется информация о возрасте и образовании кандидата, должностях, которые кандидат занимал в течение последних 5 (пяти) лет, характере его взаимоотношений с Фондом, а также иные сведения о финансовом положении кандидата или об обстоятельствах, которые могут влиять на выполнение кандидатом его обязанностей.

8.6. Попечительский Совет Фонда разрабатывает предложения в соответствии с предметом и целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом.

8.7. Для выполнения возложенных на него функций Попечительский Совет Фонда вправе:

- знакомиться со всеми документами, издаваемыми (утверждаемыми) Правлением и Президентом Фонда;
- получать справки и разъяснения от любых должностных лиц Фонда по вопросам его деятельности;
- знакомиться с бухгалтерской отчетностью Фонда;
- выносить на рассмотрение других органов Фонда любые вопросы, относящиеся к их компетенции.

8.8. Попечительский Совет Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский Совет Фонда простым большинством голосов выбирает из своего состава Председателя Попечительского Совета Фонда, который председательствует на его заседаниях. Попечительский Совет Фонда созывается на свои заседания по инициативе Председателя Попечительского Совета Фонда либо по инициативе одного из членов Попечительского Совета Фонда.

8.9. Попечительский Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Попечительского Совета.

8.10. В состав Попечительского совета не могут входить лица, работающие в Фонде по найму, занимающие должности в исполнительных органах Фонда.

8.11. Члены Попечительского Совета выполняют свои обязанности в этом органе на общественных началах.

Попечительский Совет вправе в любой момент прекратить полномочия своего члена большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

8.12. Заседание Попечительского Совета Фонда правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Попечительского Совета Фонда. Решения, по вопросам, рассматриваемым Попечительским Советом Фонда, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании.

8.13. На заседаниях Попечительского Совета Фонда ведется протокол, который должен быть подписан Председателем Попечительского Совета Фонда и скреплен печатью Фонда. В случае отсутствия Председателя по каким-либо причинам, протокол может быть подписан одним из членов Попечительского Совета Фонда по поручению Попечительского Совета Фонда.

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. Для обеспечения деятельности Фонда и достижения его целей формируется имущество Фонда на базе добровольных взносов, пожертвований и иных, не запрещенных законом поступлений, которое используется для достижения целей Фонда, предусмотренных настоящим Уставом.

9.2. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- взносы учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внебюджетных операций;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- труд добровольцев;
- иные не запрещенные законом источники.

9.3. Фонд является собственником принадлежащего ему имущества. Учредители Фонда не имеют (не приобретают) права собственности на имущество, переданное ими Фонду или остающееся после ликвидации Фонда.

9.4. По своим обязательствам Фонд отвечает имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.5. На праве собственности или на ином вещном праве Фонду могут принадлежать здания, сооружения, транспортные средства, оборудование, инвентарь, жилищный фонд, культурные ценности, имущество культурно-просветительского назначения, объекты интеллектуальной собственности, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и любое иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда.

Взносы и пожертвования физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме.

Состав, назначение, размеры, источники образования и порядок использования средств определяются органами управления Фонда на основании положений действующего законодательства.

10. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

10.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Правлением Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

10.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов Фонда (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

10.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций Фонда, поступлений от учрежденных Фондом хозяйственных обществ и его доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации Фондом долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Бухгалтерский учет и отчетность Фонда ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

Фонд и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчете.

Организацию документооборота в Фонде осуществляет Президент и Председатель Фонда.

11.2. Фонд в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив в соответствии с перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.3. Перечисленные в предыдущем пункте настоящего Устава документы, должны быть доступны для ознакомления всем заинтересованным сторонам в любое время. Порядок ознакомления с документами, относящимися к коммерческой тайне, регулируется Положением, утверждаемым Правлением, а в случае его отсутствия Президентом.

12. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

12.1. Решение о ликвидации Фонда принимается на общем собрании Правления Фонда по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- в других случаях, предусмотренных Федеральным законом.

12.2. Ликвидация Фонда производится Ликвидационной комиссией, которая назначается органом, принявшим решение о ликвидации Фонда. Со дня назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда.

12.3. В случаях ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

12.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

12.5. При ликвидации Фонда документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив Углегорского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

13. Контрольно - ревизионный орган.

13.1. Контрольно-ревизионным органом фонда является контрольно-ревизионная комиссия, которая избирается Правлением Фонда сроком на 5 (пять) лет, в количестве 3 (трёх) человек. Президент Фонда не может быть ревизором.

13.2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль над финансовой деятельностью Фонда, проводит ревизии и не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед правлением Фонда и Попечительским Советом.

Учредители: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А. К. Лядова Углегорского муниципального района Сахалинской области.