

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ А. К. ЛЯДОВА
УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДШИ им. А.К. Лядова)

694910, Сахалинская область, Углегорский р-н, г. Шахтерск, ул. Ленина 12,
тел/факс 8 (42432) 32-589, 32-1-70. E-mail: Shkola694910@rambler.ru

« 29 » декабря 2017г.

№ 111

Приказ

На основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.12.2012 № 231-ФЗ) и закона Сахалинской области «О мерах по предотвращению коррупции в Сахалинской области» от 01.06.2008 № 85-305.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детская школа искусств им. А.К. Лядова за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов учреждения.
2. Заведующей учебной частью Морозовой Н.В. и секретарю-машинистке Балыковой Я.В. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, сдаваемых преподавателями.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них информации, фактах и т. д. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
4. Заведующей учебной частью Морозовой Н.В. и секретарю-машинистке Балыковой Я.В. при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Школы.
5. Секретарю-машинистке Балыковой Я.В. ознакомить работников ДШИ им. А.К. Лядова с данным приказом под роспись.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ДШИ им. А.К. Лядова

О.А. Вылекжанина

